УТВЕРЖДАЮ
председатель Московского
городского суда
_____ М.Ю. Птицын
«14» января 2022 г.

План
противодействия коррупции в Московском городском суде
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Проводить работу по совершенствованию локальных актов городского суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года	Гончарова Н.Ю.	
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими городского суда	В течение года	Гончарова Н.Ю.	
1.3	Обеспечить представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде РФ информации о ходе реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции в городском суде	В сроки, устанавливаемые Судебным департаментом при ВС РФ	Гончарова Н.Ю.	
1.4	Обеспечить проведение конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в городском суде	По мере необходимости	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
1.5	Обеспечить участие независимых экспертов в заседаниях аттестационной (конкурсной) комиссии городского суда	Постоянно	Гончарова Н.Ю.	
1.6	Обеспечить функционирование электронной базы данных, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Бекетова Ю.А.	
1.7	Обеспечить заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должности и служащими в рамках декларационной кампании, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	В течение года	Гончарова Н.Ю.	

1	2	3	4	5
1.8	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в городском суде	В течение года	Овешников Д.С.	
1.9	Разработать и представить на утверждение План противодействия коррупции в городском суде на 2023 год	декабрь	Гончарова Н.Ю.	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества				
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	В течение года	Пятова О.В.	
2.2	Принять меры по недопущению фактов нецелевого и неэффективного использования средств федерального бюджета	В течение года	Пятова О.В.	
2.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в городском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Афонин Д.Д. Единая комиссия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского суда	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной службы				
3.1	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие городского суда размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	до 1 апреля	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
3.2	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей – при поступлении на службу	В течение года	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
3.3	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих городского суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.	до 30 апреля	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	

1	2	3	4	5
3.4	Обеспечить размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городского суда	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
3.5	Провести анализ и обобщить представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	до 1 сентября	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
3.6	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и служащими городского суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	По мере необходимости	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
3.7	Обеспечить реализацию государственными служащими городского суда обязанностей по уведомлению председателя суда: - обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений; - о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения; - о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями; - о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации	В течение года	Гончарова Н.Ю.	

1	2	3	4	5
3.8	Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	В течение года	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
3.9	Провести мероприятия, направленные на актуализацию сведений о родственниках и свойственниках государственных служащих, содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на государственную службу в городской суд, в целях выявления возможного конфликта интересов	октябрь	Пичугина О.А. Холостова К.А.	
3.10	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в городской суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение года	Гончарова Н.Ю.	
3.11	Информировать судей и государственных гражданских служащих городского суда об изменениях в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции	В течение года	Ивченко М.Н. Гончарова Н.Ю.	
3.12	Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих городского суда	В течение года	Аттестационная (конкурсная) комиссия	
3.13	Проводить мероприятия, направленные на соблюдение ограничений гражданами, замещавшими должность государственной службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в городском суде, при замещении которых государственные гражданские служащие городского суда обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора	В течение года	Гончарова Н.Ю. Пичугина О.А.	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности городского суда				
4.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда	В течение года	Гончарова Н.Ю.	