СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в г.Москве

П Р И К А З

«17» ноября 2017 г. № 433

Москва

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также на основании пункта 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной

гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение).

2. Председателям районных судов г .Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд) организовать доведение настоящего приказа до сведения федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), а также обеспечить исполнение требований Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателей районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд).

И.о. начальника Управления Е.Ю. Игнащенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. начальника
Управления Судебного
департамента в г. Москве
Е.Ю. Игнащенко

от 17.11.2017 г. № 933

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами,
претендующими на замещение должностей федеральной
государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы,
гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й
гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), и федеральными
государственными гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов
г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд,
235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), сведений о
размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети
«Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд) (далее – суды), в настоящем Положении понимаются федеральные государственные

гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд) (далее - государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в судах) (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственног гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:
а) государственные гражданские служащие ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в районные суды г. Москвы, гарнизонные военные суды за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в районные суды г.Москвы, гарнизонные военные суды.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась па сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются должностными лицами, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда (сотрудники отдела государственной службы и кадров суда).

3.2. Должностными лицами, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда приобщаются оригиналы сведений, представленных:
а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;
б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Должностные лица, ответственные за кадровое обеспечение деятельности суда направляют (передают) должностному лицу (назначенному приказом председателя суда), в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции копии сведений:
а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего:
б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции осуществляет анализ сведений:
а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;
б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда или его заместителю.

4.3. Должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение - 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений может осуществляться во взаимодействии с должностным лицом, ответственным в суде за выполнение обязанностей, связанных с информатизацией.

4.6. Должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений лицу, ответственному в суде за выполнение обязанностей, связанных с информатизацией.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Должностное лицо, ответственное в суде за выполнение обязанностей, связанных с информатизацией проводит анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) Должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции проводит анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций,

способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Должностное лицо, ответственное в суде за выполнение обязанностей, связанных с информатизацией в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений должностному лицу, ответственному в суде, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции проводит обработку и проверку сведений, представленных:
а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);
б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции вправе:
а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;
б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;
в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам:
г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданск служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:
а) давать пояснения в письменной форме;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
в) обращаться к должностному лицу, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции обязано ознакомить государственного гражданского

служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;
б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов;
в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную (аттестационную) комиссию суда для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включения в кадровый резерв в соответствующем суде;

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов;
б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную (аттестационную) комиссию суда для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включения в кадровый резерв в соответствующем суде;
в) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у должностного лица, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам противодействия коррупции в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение
к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), сведений о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В отдел государственной службы и кадров районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд).

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

_____

ность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

бщаю о размещении мною за отчетный период с « _____ » января 20_г. по « _ »декабря 20_г.

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, оляющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)